

Belegeinsendung mit dem Smartphone

Mit unserer Kanzlei-App stellen wir Ihnen ein professionelles Werkzeug für die digitale Kommunikation zur Verfügung.



Google Play Store



Apple AppStore

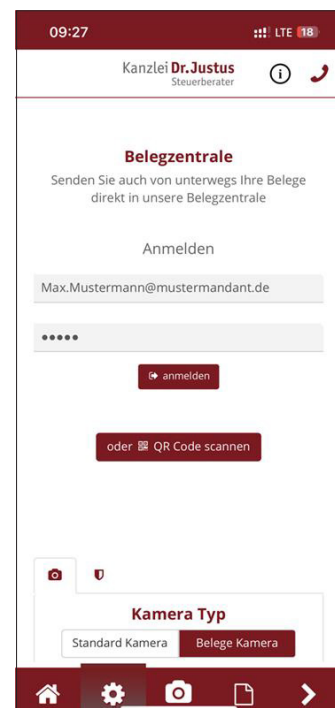
Bitte laden Sie sich entsprechend Ihres Betriebssystems die Kanzlei-App auf Ihr Smartphone.

Die Anleitung bezieht sich auf die Belegeinsendung mit Ihrem Smartphone.

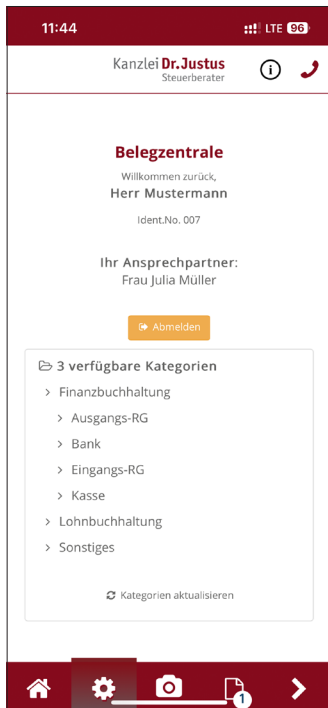


Die Zugangsdaten, um sich in der App einzuloggen haben Sie von uns per eMail erhalten.

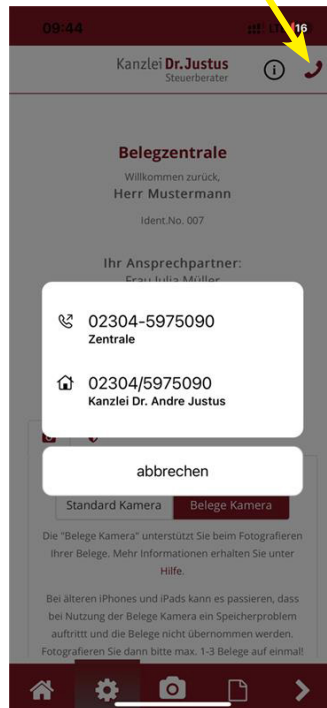
Zum Eingabefeld gelangen Sie über die Einstellungen.



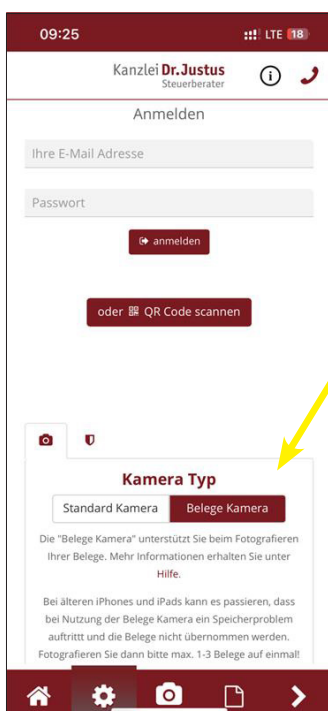
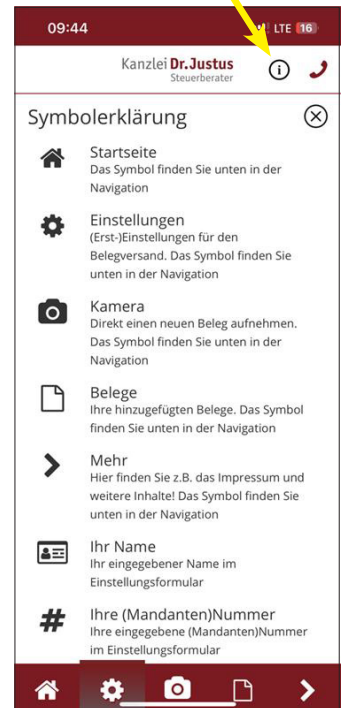
Über die Startseite erhalten Sie Informationen zu den hinterlegten Kategorien sowie Ihrem Ansprechpartner.



Nach der Anmeldung steht Ihnen eine Schaltfläche für einen direkten Anruf in unserer Kanzlei zur Verfügung.



Über das Informationssymbol erhalten Sie nähere Informationen über die Bedeutung der einzelnen Schaltflächen.

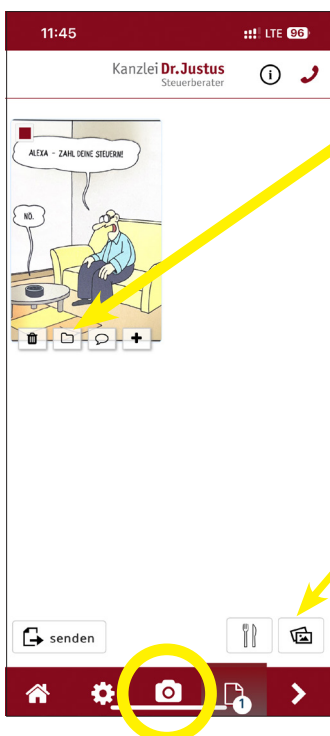
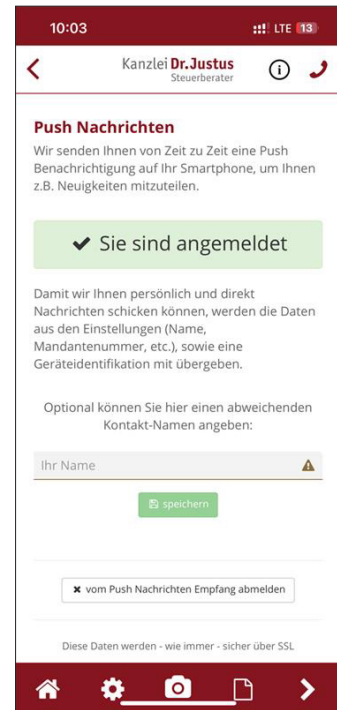
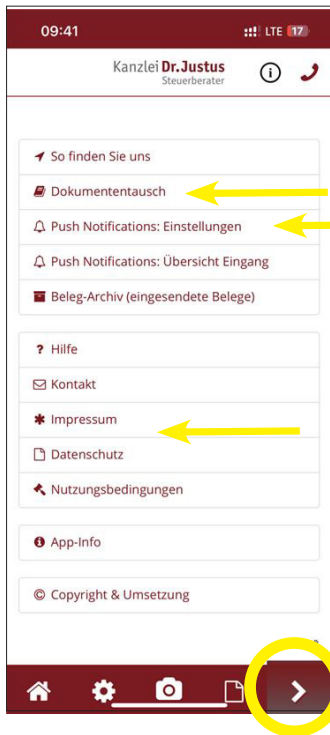


WICHTIG!

Vor dem Fotografieren von Dokumenten und Belegen bitte darauf achten, dass der Kamera-Typ auf Belege Kamera eingestellt ist.

Nur so ist gewährleistet, dass Ihre Unterlagen in einer optimalen Qualität bei uns ankommen.

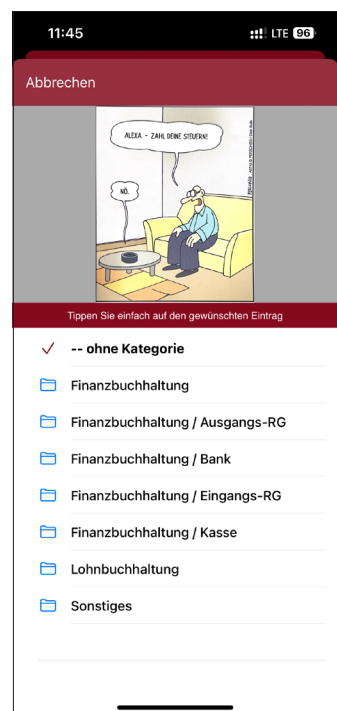
Über die Schaltfläche mit dem Pfeil gelangen Sie zu den Einstellungen. Von hier aus gelangen Sie zu Ihren Dokumenten, können uns über das Kontaktformular eine Nachricht zukommen lassen und verschiedene Einstellung, wie z.B. den Erhalt von Push-Nachrichten, die Sie auf einen neuen Posteingang hinweisen sollen, einstellen.

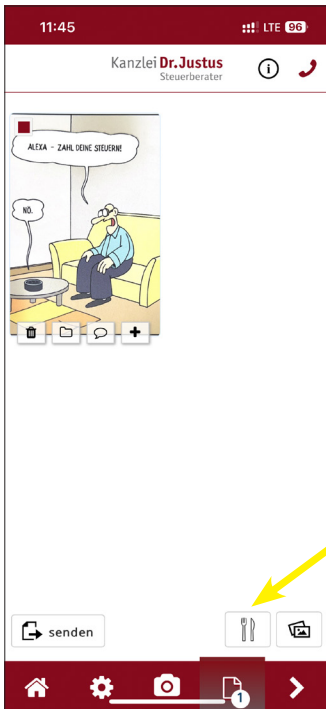


Um Belege einzusenden, wählen Sie bitte die Schaltfläche der Kamera. Bitte legen Sie das Dokument in der dafür vorgesehenen Kategorie ab.

Ein vorheriges Abspeichern der Belegfotos in der Foto-Mediathek Ihres Handys ist nicht notwendig.

Die Möglichkeit zum Hochladen aus der Galerie sollte nur für Belege, die Sie vorab z.B. per eMail erhalten haben, genutzt werden.



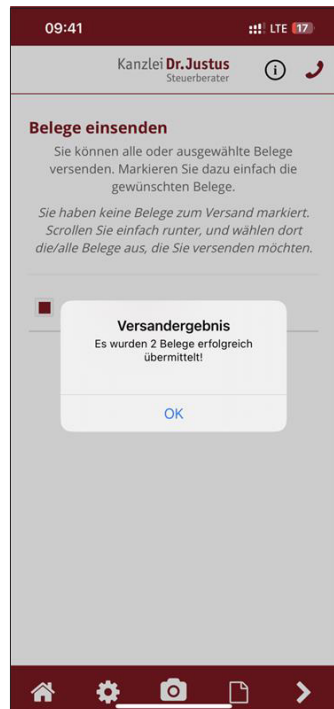
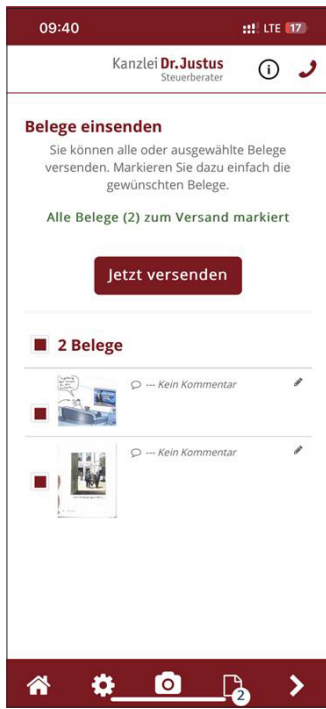


Bewirtschaftungsbelege

Für die Bereitstellung von Bewirtschaftungsbelegen steht Ihnen das Feld mit „Messer und Gabel“ zur Verfügung. Sobald dieses ausgewählt wird, öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier kann der Beleg mit sämtlichen Angaben erfasst werden. Bitte füllen Sie das gesamte Formular vollständig aus. Der Versand kann nur erfolgen, wenn alle erforderlichen Angaben ausgefüllt wurden.



Beim Antippen den Unterschriftsfeldes öffnet sich ein separates Feld, welches Sie unkompliziert mit dem Finger unterzeichnen können. Bitte sichern Sie das Dokument nach erfolgter Unterschrift.
Jetzt ist der Beleg versandbereit!



Sobald Sie über den erfolgreichen Versand informiert worden sind, sind Ihre Belege auf dem Weg zu uns.

Ihre bereitgestellten Dokumente können Sie über den Ordner Archiv jederzeit wieder einsehen.

